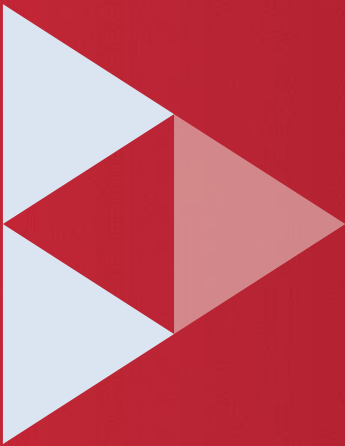


TÜRKİYE  
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



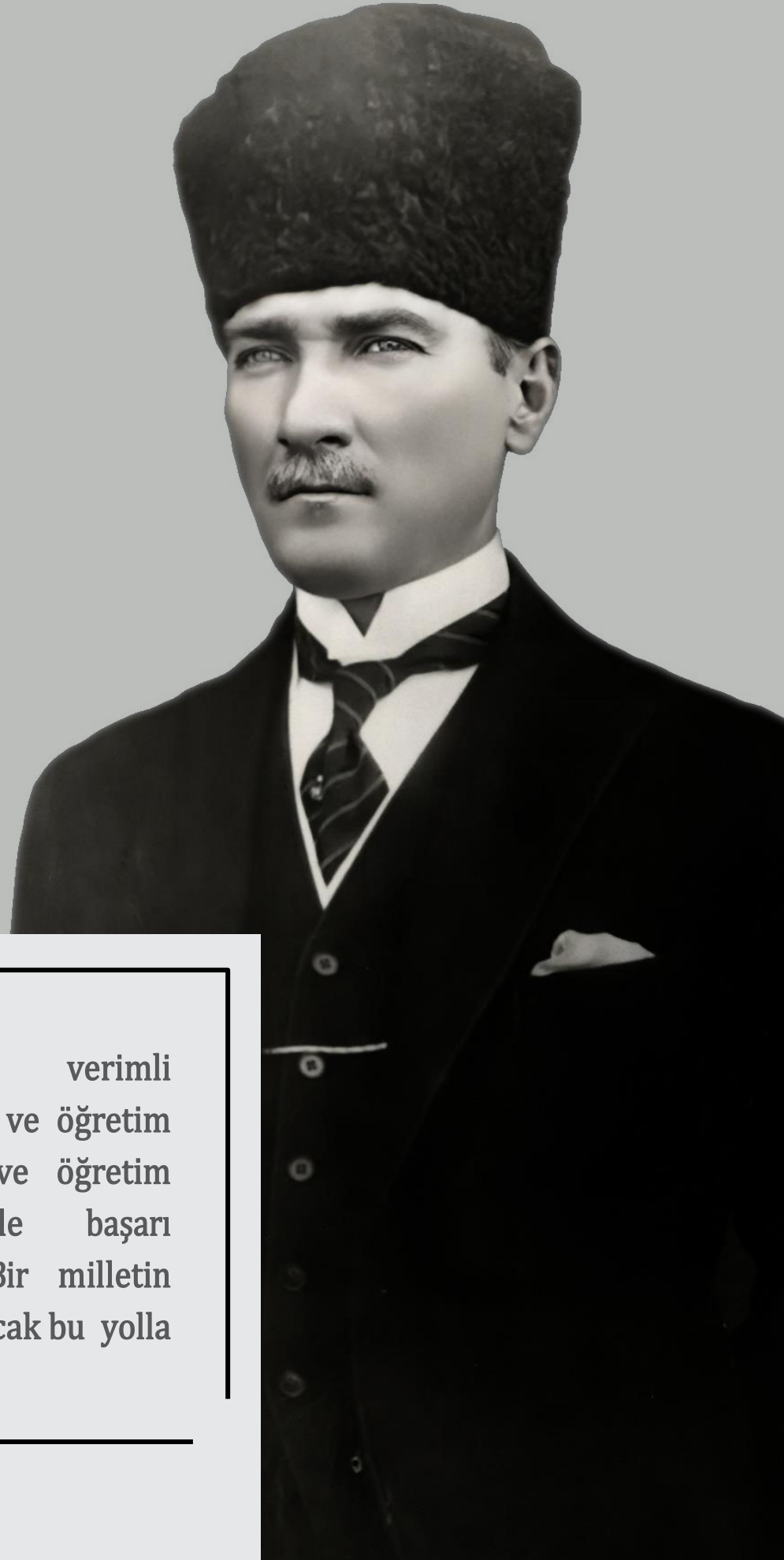
T.C. CANİK KAYMAKAMLIĞI  
GÖKÇEPINAR ORTAOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI



---

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Gökçepinar Ortaokulu Müdürlüğüne hazırlanmıştır.

---



En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

<b>İli: Samsun</b>		<b>İlçesi: Canik</b>	
<b>Adres:</b>	Gökçepinar Merkez Mahallesi N0:46 Canik/Samsun	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/ribyevBNvUuNzVEc8">https://maps.app.goo.gl/ribyevBNvUuNzVEc8</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0362 287 12 21	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e-Posta Adresi:</b>	729272@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	samsungokcepinar.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	729272	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

21. yüzyılda bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin ve onların önünde lider bir ülke olabilmenin en önemli koşulu; nereye, ne zaman, nasıl ve ne şekilde hangi amaçlar ile ulaşılabileceğini bilmek ve bu azim ile geçmiş ve günümüzden dersler çıkararak hareket etmektir. Gökçepınar İlk/Ortaokulu olarak muhasır medeniyetlerin önünde yer almak şeklinde belirledik hedefimizi. Bu hedefimize ulaşmanın en önemli yolunun bilinçli ve planlı hareket etmek olduğunu biliyoruz. Deneyimli ve işinde en iyi olmaya çalışan bir ekibe sahip olan okulumuz, ekip çalışmasının en güzel örneğini vererek ortak hedeflerin ve ortak anlayışın bir araya geldiği bir çalışma ortaya koymuştur.

Gökçepınar Ortaokulu olarak kurulduğumuz günden itibaren orta öğretimin en üst seviyelerine temel değerlerinizi aktararak öğrenci yetiştirmek, eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ön sıralarda yer almak değişmez görevlerimizdendir. Okulumuzda bu amaçla yapılan çalışmalar bizim için çok önemlidir. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan değerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi sürekli gelişmenin önünü açmaktadır. Gökçepınar Ortaokulu Stratejik Planın 2024-2028'de planlı bir şekilde hedeflere ulaşmamızı sağlayacağına, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkıları olacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme ve Planlama Ekiplerine iç ve dış paydaşlarımıza, öğrenci ve velilerimize teşekkürü borç bilir; saygılarımı sunarım.

**Sinan ŞİMŞEK**  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>10</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	14
2.3. Mevzuat Analizi .....	15
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi .....	23
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	31
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	32
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	32
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	34
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	35
2.7.5. İstatistiki Veriler .....	36
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>47</b>
3.1. Misyon.....	48
3.2. Vizyon.....	48
3.3. Temel Değerler .....	48
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>49</b>
4.1. Amaçlar .....	50
4.2. Hedefler .....	50
4.3. Stratejilerin Belirlenmesi.....	53
4.4. Maliyetlendirme .....	56
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>57</b>
5.1. Performans Göstergeleri.....	51
<b>6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER</b> .....	<b>59</b>

# BÖLÜM I

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sinan ŞİMŞEK	Okul Müdürü	Uğur KAYA	Müdür Yardımcısı
Uğur KAYA	Müdür Yardımcısı	Yasin GÜNEŞ	Müdür Yardımcısı
Yasin GÜNEŞ	Müdür Yardımcısı	Onurhan ŞAHİN	Öğretmen
Hüsamettin DİNÇER	O.A.B. Başkanı	Şaban YILMAZ	Veli
Ekrem AYCEBİN	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa ÇİLİNGİR	Veli

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

## DURUM ANALİZİ (NEREDEYİZ?)

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

○ Kurumsal Tarihçe
○ Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
○ Mevzuat Analizi
○ Üst Politika Belgeleri Analizi
○ Program/Alt Program Analizi
○ Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
○ Paydaş Analizi
○ Kuruluş İçi Analiz
○ PESTLE Analizi
○ Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun kuruluşundan 1953 yılına kadar okulsuz olan Gökçepınar mahallesine ilk olarak 1953 yılında tek öğretmenli birleştirilmiş bir okul açılmış olup bina olmadığından dolayı caminin zemin katında öğretim yapılmıştır. 1956 yılında okul binası yapıldıktan sonra öğretim burada yapılmaya başlamıştır. 1997 yılında Çayırkent Ortaokulu ile birleştirilerek ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Farklı binalarda eğitim öğretimi sürdürmeye devam etmiş, çevredeki birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan köy ilkokullarının Kestanepınar, Güneştepe, Toygar, Tekkiraz, ve Adatepe( ortaokul taşıyor) kapatılarak okulumuz bünyesine aktarılması sonum ve mevcut durumun ihtiyacı karşılayamamasından dolayı yeni bina yaptırılarak 2007 yılında yeni binada eğitim öğretim çalışmalarına devam etmiştir.

Okulumuz; il merkezine 21, ilçe merkezine ise 17 km uzaklıktadır. İl merkezine yakın gibi görünmesine rağmen hem coğrafi hem de sosyo-kültürel, ekonomik bakımdan ciddi farklılıklar bulunan bir bölgede bulunmaktadır.

Okulumuzda 2 idareci ve 9 öğretmen olmak üzere toplam 11 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıl olup hepsi alanında uzman kişilerdir. Okulumuzda 38 öğrenci öğrenim görmektedir. Her kadende birer şube olmak üzere 4 şube vardır. Bunların dışında; idari oda (3), öğretmenler odası, bilişim sınıfı, yemekhane, mutfak, mescit (1) ve kalorifer kazan dairesinden oluşmaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: CANIK			
Adres:	GÖKÇEPINAR MERKEZ MAHALLESİ NO:46 CANIK/SAMSUN	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://maps.app.goo.gl/ribyevBNvUuNzVEc8">https://maps.app.goo.gl/ribyevBNvUuNzVEc8</a>		
Telefon Numarası:	036228712 21	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	729272@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	samsungokcepinar.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	729272	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2007		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	19	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	19		Erkek	7
	Toplam	38		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	4,75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	4,75		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	4,22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	685 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 Yıl		

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul yerleşkemiz Gökçepınar Mahallesi'nde merkezi bir konumda yer almaktadır. Okulumuz, bina ve okul bahçesi olarak toplam 3391 m2 alana yerleşik durumdadır.

Okul Bölümleri		
Okul Kat Sayısı	2	
Derslik Sayısı	9	
Derslik Alanları (m2)	20	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	
Şube Sayısı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	
Öğretmenler Odası (m2)	20	
Okul Oturma Alanı (m2)	490	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000	
Okul Kapalı Alan (m2)	490	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0	
Kantin (m2)	0	
Tuvalet Sayısı	13	
Çok Amaçlı Saha		Var
Kütüphane		Var
Fen Laboratuvarı		Yok
Bilgisayar Laboratuvarı		Var
İş Atölyesi		Yok
Beceri Atölyesi		Yok
Pansiyon		Yok

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyona- vizyona-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Bölgede ortaokuluna ihtiyaç olmasına ve okullaşma oranı artmasına rağmen köyden kente göç nedeniyle öğrenci sayısı günden güne azalmıştır. Göçün önüne geçilemediği için öğrenci sayısında plan öncesi döneme (2018) göre gerileme vardır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

“Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

“Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranını artırmaya yönelik okul öncesi öğretmenimiz ile bölgedeki okul öncesi öğrenim çağında öğrencisi olan veliler ziyaret

edilecektir.” göstergesi amacına ulaşmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşıldığı görülmüştür. Tüm eğitim-öğretim dönemlerinde okul öncesi okullaşma oranı okulumuz bazında %100 olmuştur.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

### **2.3. Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Müdürlüğümüz, Bakanlığın taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Kaymakamlık Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır. Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1

Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla, Millî Eğitim Bakanlığı eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2

Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi için önerilerde bulunmak,

3

Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini Bakanlığa bildirmek,

4

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,

5

Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejilerin uygulanmasını koordine etmek, bu politika ve stratejileri uygulamak ve uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak,

6

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini korumak ve geliştirmek amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak,

7

Millî Eğitim Bakanlığı adına, Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

8

Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

9

Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri, Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak,



Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi
2. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu (Md.53)
3. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak,	Milli Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)
4. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, b) Öğretmenlerin talepleri halinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	10.07.2018 Tarihli ve 30474 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
5. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)
6. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 3181)
7. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
8. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,	Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
Millî Eğitim Strateji Belgesi
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
Orta Vadeli Program
AB Müktesebatına Uyum Programı
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
Bilgi Toplumu Stratejisi
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
67. Hükümet Programı
67. Hükümet Eylem Planı
MEB Bütçe Raporu
Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
2023 Eğitim Vizyonu
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Bu üst politika belgelerinden yola çıkılarak aşağıdaki projeler hayata geçirilmiştir:

Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Günebakan Okullar Projesi ile okullar arası kardeşlik duygusu aşılanmıştır. Ortak etkinlikler ile kardeşlik bağı oluşturulmuştur.

Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Benim Okulum Projesi ile okulların mevcut fiziksel şartları iyileştirilmiştir.

Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu İmece Projesi ile okullar arası yardımlaşma sağlanmıştır.

Matematik Seferberliği, Geri Dönüşen Şehir Samsun, Canık Okuyor projelerine öğretmen ve öğrencilerimizle dâhil olup ürün ve çıktılar elde edilmiştir.

Canık Vizyon 2023 Projesine etkin ve kapsamlı katılım sağlanmıştır.

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

## FAALİYET ALANI

## ÜRÜN VE HİZMETLER

Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması</li><li>3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması</li><li>7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması</li><li>8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li><li>9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi</li><li>10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması</li><li>11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi</li></ol>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi</li><li>2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması</li><li>4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</li><li>5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li></ol>

<p><b>Ölçme ve Değerlendirme</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı'nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması</li> <li>2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması</li> </ol>
<p><b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi</li> <li>4. Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması</li> </ol>
<p><b>Yönetim ve Denetim</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması</li> <li>2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. İhtiyaç duyulan istatistikî verilerin hazırlanması</li> <li>4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması</li> <li>7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>

<b>İnsan Kaynakları Yönetimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması</li><li>2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi</li><li>3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li><li>5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi</li></ol>
----------------------------------	---

<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi</li><li>2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi</li><li>3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması</li><li>4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</li><li>5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi</li><li>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması</li><li>8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi</li><li>9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi</li></ol>
-------------------------------------	---

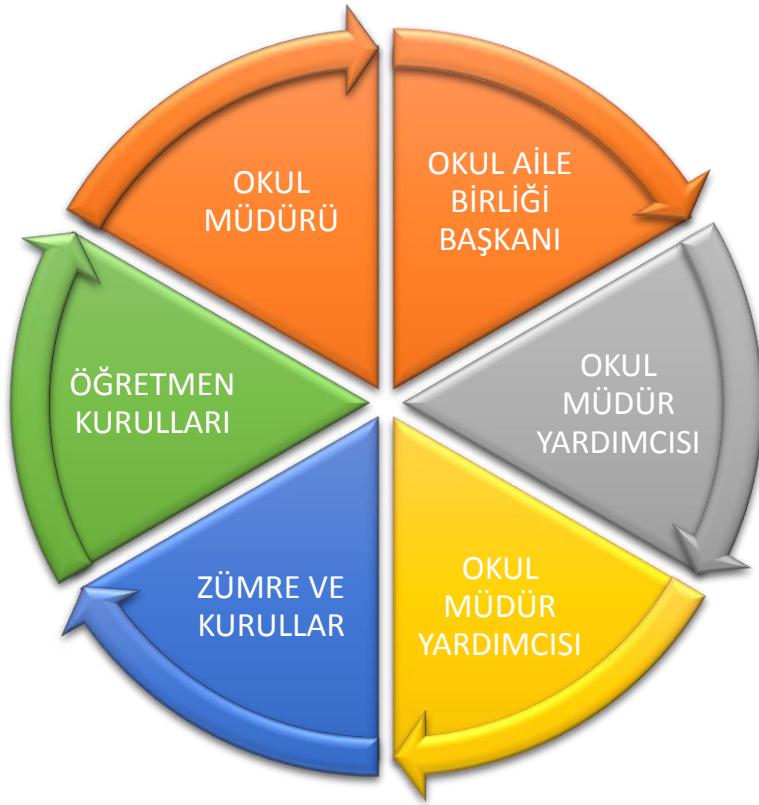
## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte

eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir. Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



## Paydaş Analizi Matrisi

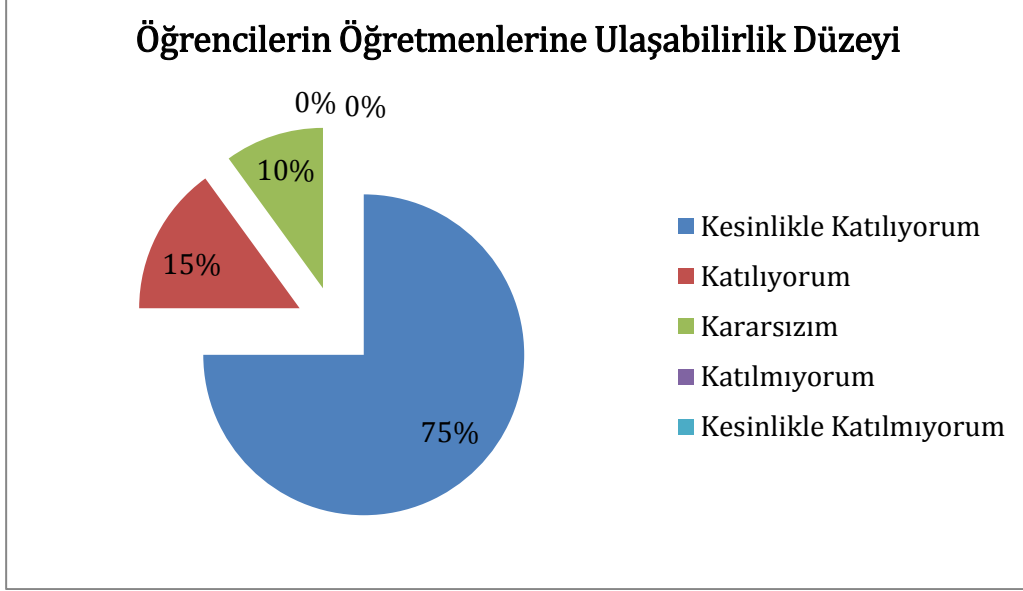
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir , Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir , Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir , Birlikte Çalış
Köy Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	İzle, Gözet
Karakol		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	x	x	İzle, Birlikte Çalış



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 38 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 20 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**Şekil 1:** Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi

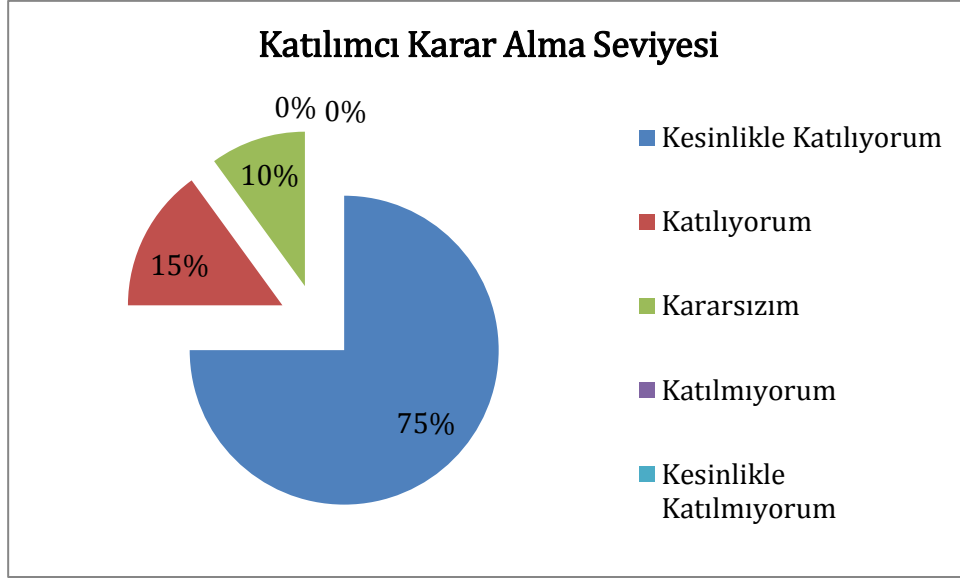
- “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 75’i “Tamamen Katılıyorum”, %10’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.
- “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna öğrencilerin % 95’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %5’i ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 90’i “Tamamen Katılıyorum”, %10’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.”

yönünde görüş belirtmişlerdir.

- “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %63’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna öğrencilerin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %30’u ‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” (Okul kantinimiz olmadığından bu değer % 0’dır.)
- “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin % 100’ü ‘Tamamen Katılıyorum’ demişlerdir.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 9 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**Şekil 1:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

- “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 78’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 21’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 80’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 10’u ise

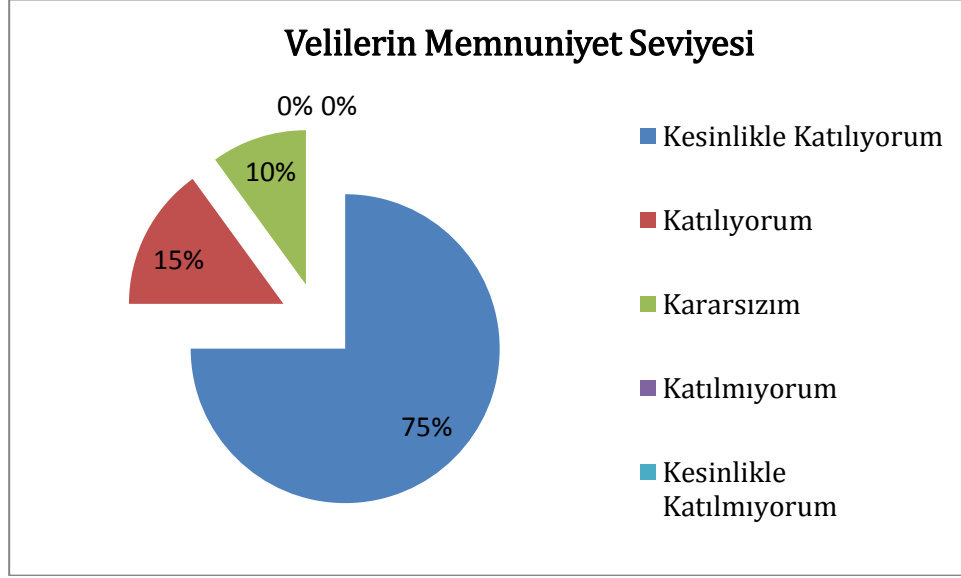
'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir. "Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 70'i 'Kesinlikle Katılıyorum', % 25'i ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.

- "Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır." sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 80'si 'Kesinlikle Katılıyorum', % 20'si ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- "Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir." sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 90'ı 'Katılıyorum', % 10'u ise 'Katılmıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- "Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir." sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 70'i 'Kesinlikle Katılıyorum', % 30'u ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- "Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm." sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 60'ı 'Kesinlikle Katılıyorum', % 40'ı ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- "Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır." sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 60'ı 'Kesinlikle Katılıyorum', % 40'ı ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- "Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir." sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 60'ı 'Kesinlikle Katılıyorum', % 40'ı ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- "Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim." sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 40'ı 'Kesinlikle Katılıyorum', % 60'ı ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- "Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir." sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 60'ı 'Kesinlikle Katılıyorum', % 40'ı ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- "Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır." sorusuna anket çalışmasına katılan 9 öğretmenimizin % 60'ı 'Kesinlikle Katılıyorum', % 40'ı ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

35 veli içerisinde “Tesadüfi Örneklem Yöntemi”ne göre 20 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



**Şekil 3:** Velilerin Memnuniyet Seviyesi

“Gökçepınar İlkokulunu/Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 75’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 15’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- “Gökçepınar İlkokulu/ Ortaokulu benim için güvenilirdir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 73’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 27’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Gökçepınar İlkokulu/ Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 67’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 33’ü ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “ Gökçepınar İlkokulu/ Ortaokulu yenilikçidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 75’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 25’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Gökçepınar İlkokulu/ Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 73’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 21’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- “Gökçeşınar İlkokulu/ Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Gökçeşınar İlkokulu/ Ortaokulu adaletli davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Gökçeşınar İlkokulu/ Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Gökçeşınar İlkokulu/ Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Gökçeşınar İlkokulu/ Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- “Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin %

92'si 'Kesinlikle Katılıyorum', % 8'i ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.

- "Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum." sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 92'si 'Kesinlikle Katılıyorum', % 8'i ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- "Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum." sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 92'si 'Kesinlikle Katılıyorum', % 8'i ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum." sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 92'si 'Kesinlikle Katılıyorum', % 8'i ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- "Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum" sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 82'si 'Kesinlikle Katılıyorum', % 9'u 'Kararsızım', % 9'u ise 'Katılmıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- "Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum." sorusuna anket çalışmasına katılan 20 velimizin % 83'ü 'Kesinlikle Katılıyorum', % 17'si ise 'Katılıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.
- "Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum" sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82'si 'Kesinlikle Katılıyorum', % 9'u 'Kararsızım', % 9'u ise 'Katılmıyorum' yönünde görüş belirtmişlerdir.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz:

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- Motivasyon Mekanizmaları,

- Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
- Kurum İçi İletişim,
- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- Örgütsel öğrenme,
- Bilgi Paylaşımı,
- Paydaş Yönetim Stratejisidir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 3 idareci ve 14 öğretmen olmak üzere toplam 17 kadrolu personel, 2 de yardımcı personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	-	2
Branş Öğretmeni	5	4	9
Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	9	6	15

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	2	100

### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	Matematik, Bilişim Teknolojileri, Fen, İngilizce, Görsel Sanatlar	3	2	5
11-15 Yıl	Müdür Yardımcısı, Din Kültürü, Okul Öncesi,	1	2	3
16-20	Beden Eğitimi	0	1	2
20 ve üzeri	Müdür	0	1	2



### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	2	1	2	2

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	1	1	İlkokul	2	2

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

Teknolojik Kaynak	Adet	Teknolojik Kaynak	Adet
İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar	4	Yazıcı	3
Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar	10	Fotokopi Makinesi	3
Tablet Bilgisayar	0	TV	2
Dizüstü Bilgisayar	1	Projeksiyon Cihazı	2
Akıllı Tahta	9	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

KAYNAK	ADET
İnternet	Var
Akıllı Tahta	9
Masaüstü Bilgisayar	15
Dizüstü Bilgisayar	1
Tablet Bilgisayar	0
Yazıcı	3
Fotokopi Makinesi	3
Projeksiyon	2
TV	2
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bir önceki yıl gerçekleşme bilgileri ve 2027 yılına kadar ki bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000	20000	25000	30000	40000	130000
<b>TOPLAM</b>	<b>45000</b>	<b>60000</b>	<b>75000</b>	<b>90000</b>	<b>11000</b>	<b>380000</b>

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır. Sponsorlar aracılığıyla elde edilen gelirler bu gelirlerden kat kat fazladır.

#### **MALİ KAYNAKLAR**

Genel Bütçe

Okul Aile Birliği Gelirleri

Özel Sponsor Destekleri

#### **2.7.5. İstatistiki Veriler Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
5/A SINIFI	6	2	8
6/A SINIFI	2	5	8
7/A SINIFI	7	8	15
8/A SINIFI	4	4	8

#### **2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)**

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Etkenler	Tespitler
Sosyokültürel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Köydeki iş imkânları yetersizliği nedeniyle erkek nüfusun büyük çoğunluğu il dışına çalışmaya gittiği ve daha sonraki süreçte şehirlerin yaşam standartları dolayısıyla ailesiyle birlikte çalıştığı şehirlere göç ettiği için hem köy nüfusu hem de köylerdeki öğrenci potansiyeli hızla azalmaktadır.</li> <li>• Öğrenciler geniş aile ortamında büyüdüğü için gelenek ve görenekleri öğrenme şansını yakalarken büyüklerin çocuğun eğitimine müdahalesi ve çacüğe kötü örnek teşkil etmeleri nedeniyle anne ve babalar çocuğuna istenilen kalitede aile içi eğitim gerçekleşmemektedir. Söz konusu sosyal yapı nedeniyle çocuğun okuldaki eğitim süreçleri de yeterince ailece desteklenmemektedir.</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış</li> <li>• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</li> <li>• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.</li> </ul>
Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatın sık değişiyor olması</li> <li>• İklim ve çevre politikaları</li> <li>• Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı</li> <li>• Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,</li> <li>• Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki öneminin velilerde farkındalık geliştirmesi,</li> <li>• Toplumun, eğitime-öğretim hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,</li> <li>• Köy dışına “öğrenci göçü”,</li> </ul>
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabiata dönük politikaların yetersizliği</li> <li>• Doğal yaşam alanlarının azalması</li> <li>• Sürdürülebilir eğitim politikalarının geliştirilmesi</li> <li>• Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması</li> <li>• İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemesi</li> <li>• Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamalar</li> <li>• Bakanlığımızın Köy Yaşam Merkezleri Projesi</li> <li>• İlçemizde Doğa ve Fen Okulunun faaliyet göstermesi</li> </ul>

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler: Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akran iletişiminin güçlü olması, Sınıflarda Etkileşimli Tahtaların aktif kullanımı, Eğitim bölgesi baz alındığında en sorunsuz öğrenci profiline sahip olunması.Okulda yemek hizmetinin bulunması, Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması, Taşıma merkezli eğitim yapılmasına rağmen öğrencilerin ulaşımının kolay olması, Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması, Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması.
Çalışanlar	Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması, Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması, Genç ve istekli bir kadronun bulunması, Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-15 yıllık tecrübeye sahiplerdir.) Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.

<b>Veliler</b>	Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi, Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi, Velilere yönelik projeler yapılması, Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul binasının yeni ve çok yıpranmamış olması, Okul yerleşkesinin köy merkezinde, hayatın içinde yer alması, Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması, Geniş bir bahçesinin bulunması, Bahçede oyun parkının bulunması, Dersliklerin geniş olması, Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması, Değişik amaçlarla kullanılacak alanların bulunması, Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması.
<b>Donanım</b>	Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,

	<p>Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması,  Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının bulunması,  Yeterli donanıma sahip Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması,  Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması,  Etkileşimli tahta, tablet, yazıcı, projeksiyon, TV gibi donanım malzemelerinin bulunması,  Okul güvenlik kameralarının bulunması, İnternet bağlantımızın bulunması.</p>
<b>Bütçe</b>	<p>Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması,  Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması,  Hayırseverlerin katkısı.  Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması.</p>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<p>Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,  Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması,  Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,  Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması.</p>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<p>Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması,  Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları,  Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi.</p>

## Zayıf Yönler:

<b>Öğrenciler</b>	<p>Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması, Akademik kaygının bulunmaması, Hedeflerinin olmaması, pek çoğunun okul dışında yaşlarına uygun olmayan sorumluluklarının bulunması. Bölge şartları nedeniyle taşınmalı olarak okula gelip gitmeleri, Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi, Parçalanmış ailelerin çok olması, Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması.</p>
<b>Çalışanlar</b>	<p>Ulaşım şartlarının bütçeyi zorlaması nedeniyle motivasyonun düşük olması, Her branştan bir öğretmen bulunması nedeniyle alternatifsiz kalınması, Bazı personellerin yeterli derecede teknolojiye hâkim olmamaları, Kadrolu yardımcı personel bulunmaması.</p>
<b>Veliler</b>	<p>Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması, Bölgede taşınmalı eğitim sisteminin uygulanıyor olması ve imkânlarının kısıtlılığı gibi nedenlerle okula gelip gitmekte sıkıntı yaşamaları, Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları, Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi, Ailede babanın genellikle şehir dışında çalışması, Parçalanmış ailelerin çok olması.</p>



<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul çevresinde taşıma merkezli birden fazla ortaokul bulunması ve bu okulların köklü okullar olması nedeniyle okulların öğrenci potansiyelinin düşmesi, Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması, Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması.
<b>Donanım</b>	İnternet hızının çok düşük olması, Etkileşimli tahta alt yapısının bulunmaması, Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması.
<b>Bütçe</b>	Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması, Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması.

#### Dışsal Faktörler:

#### Fırsatlar:

<b>Politik</b>	MEB' in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi, İl/İlçe MEM Projeleri Canik Vizyon 2023 Projesi
----------------	---

<b>Ekonomik</b>	MEB'in hızlıca aktardığı ödenekler, Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi, Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları.
<b>Sosyolojik</b>	Bölge halkının okulumuza karşı olumlu algıları, Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması.
<b>Teknolojik</b>	Okulun donanımının yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması, Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması.
<b>Ekolojik</b>	Kırsal bölgede bulunulması, Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması, Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması, Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânının bulunması.

**Tehditler:**

<b>Politik</b>	Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar, Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, Sınav sistemindeki değişiklikler, Merkezi yerleştirmenin öğrencileri sınırlaması.
----------------	--

<b>Ekonomik</b>	Eğitim ğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi.
<b>Sosyolojik</b>	Geleneksel aile yapısının bozulması, Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri, Köy geleneklerinden uzaklaşılması.
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması, Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuatta değişikliklerin çok olması.
<b>Ekolojik</b>	evrenin tarımsal gücünün değerlendirilememesi, öğrencilerin ve bölge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, ğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim Okullaşma Oranı	Eğitimde Kalite Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması
2	Okul evre ilişkilerinin güçlü olması
3	Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması
4	Okul öncesinde devamsızlık sıkıntısının azalması
5	özel eğitim sınıfı olmaması
6	Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaa göre okuma yazma kurslarının açılıyor olması
7	Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği
8	Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması

9	Taşıma merkezli olması nedeniyle anasınıfı öğrencilerin okula gelememesi
10	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitime bölge insanının istekliliği

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
3	Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Kitap okuma alışkanlığının olmaması

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Etkileşimli tahtaların bulunmasına rağmen alt yapısının olmayışı
2	Taşıma merkezli olması nedeniyle anasınıfı öğrencilerin okula gelememesi
3	Okulun güvenlik sorununun olmaması
4	Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması
5	Okulun zorunlu hizmet bölgesinde bulunması
6	Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksikliğinin bulunması
7	Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması
8	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
10	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

# BÖLÜM III

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1 Misyon

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir. Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız.

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; doğru, dürüst, ahlaklı, araştırmacı, özgüvenini kazanmış, güzel ülkemizi; hak ettiği yere getirmek için, sürekli çalışan, bireyler yetiştirmektir. Sonuç olarak, herkesin kendini değerli hissettiği ve geliştirme imkânı bulduğu bilgi ve hoşgörü iklimine sahip okul olmaktır.

### 3.2 Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

### 3.3 Temel Değerler

1. Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
2. İnsan haklarına saygılı olmak
3. Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
4. Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
5. İlkeli ve güvenilir olmak
6. Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
7. Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
8. Çevreyi ve doğayı korumak
9. Bireysel gelişimi desteklemek

10. Değişim ve gelişime açık olmak
11. Çalışana değer vermek
12. Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
13. Milli ve dini değerlerimize bağlılık
14. Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
15. Hoşgörülü olmak
16. İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak



# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### 4.1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

1

***Stratejik Amaç 1:***

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

***Stratejik Hedef 1:***

Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.

***Stratejik Amaç 2:***

2

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

***Stratejik Hedef 1:***

Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

***Stratejik Amaç 3:***

3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 1:***

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

# 4

## *Stratejik Amaç 4*

İlkokul ve ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 1*

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

# 5

## *Stratejik Amaç 5*

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 1*

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

# 6

## *Stratejik Amaç 6*

Velileri de sürece dahil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 1*

Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.

#### 4.2 Hedef Kartları

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	Özel eğt					
Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	Özel eğt					
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-2</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
<b>HEDEF-2</b>	H1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	59,84	71	72	73	74	75
PG 1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	69,55	73	75	78	80	82
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı	65,42	71	74	75	78	80

ortalaması						
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	78,12	79	80	81	82	83
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	62,93	63	64	65	66	67
PG . Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	95
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-3</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	9	11	11	11	11	11
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	11	11	11	11	11	11
PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.</p> <p>S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-4</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
<b>HEDEF-4</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	12	20	25	30	35	40
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	40	45	50	55	60
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	9	10	12	14	15
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirölen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>					

	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
--	--

TEMA		Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul					
AMAÇ-5		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-5		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	42	45	50	55	60	65
	Veli Sayısı	10	12	14	16	18	20
	Öğretmen Sayısı	14	14	14	14	14	14
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	80	80	80	80	80	80
	Veli Sayısı	5	10	15	20	25	30
	Öğretmen Sayısı	14	14	14	14	14	14
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	50	55	60	65	70	75
	Veli Sayısı	5	10	15	20	25	30
	Öğretmen Sayısı	14	14	14	14	14	14
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci Sayısı	50	55	60	65	70	75
	Personel Sayısı	2	2	2	2	2	2
	Öğretmen Sayısı	14	14	14	14	14	14
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		2	3	4	4	4	4

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--------------------	--

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul					
<b>AMAÇ-6</b>	Velileri de sürece dahil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-6</b>	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	1	2	2	2	3	3
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	15	20	25	30	35	45
Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.</li> <li>Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</li> <li>Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</li> </ul>					



#### 4.3 Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı - Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Dönemi Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için köy ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ay
1.1.5	5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
1.1.6	Engelliler için yapımı süren okul yemekhanesinin rampası düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Mart 2024
1.1.7	Okuma yazma bilmeyen velilerimize ve yetişkinlerimize yönelik okuma yazma kursu açılacaktır.	Okul İdaresi - Halk Eğitim Merkezi	Eylül 2024
1.1.8	Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranını artırmaya yönelik Okul Öncesi Öğretmenimiz ile bölgedeki okul yaşında öğrencisi olan veliler ziyaret edilecektir.	Okul İdaresi - Okul Öncesi Öğretmeni	Dönem Boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2024
2.1.2	Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay
2.1.3	Planetaryum gezisi düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2025

2.1.4	Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır.	Proje Yürütücü Öğretmenler	Her ay
2.1.5	Okul içi Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmaları düzenleme ve kazanan öğrencileri ilçe, il ve bakanlık yarışmalarına hazırlama çalışmaları yapılacaktır.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Dönemde 2 defa
2.1.6	TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır.	Tüm Personel	2024-2025
2.1.7	Destekleme ve yetiştirme kurslarının ders kapsamı ve ders saati artırılabacaktır.	Okul İdaresi	2024-2025
2.1.8	Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Müdürü	Her öğretim yılı
2.2.2	Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.3	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.	Okul İdaresi-Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.4	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır.	Okul İdaresi-Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.5	Akademik başarıyı artırmak ve başarıya duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.6	Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.7	Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı

2.2.8	Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Samsun RAM'a yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.9	Bölgede sorun teşkil eden erken yaşta evlilik, parçalanmış aile yapısı, şiddet, bağımlılık vs. konularında seminerler düzenlenecek ve projeler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	Tüm Paydaşlar	Her öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul servislerinin denetimi daha sık yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Taşıma Komisyonu	Günlük Genel denetim aylık
3.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Taşıma Komisyonu	Her Dönem Başı
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü	Her Dönem
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ayda Bir
3.1.5	Okulumuzun yaşam alanlarıtekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır.	Okul idaresi	Her Dönem
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul idaresi ve RAM	Her Dönem
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişimuzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her Dönem
3.1.8	Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı başında
3.1.9	Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı sonunda
3.1.10	Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespitedilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri	Her eğitim öğretim yılı

#### 4.4 Maliyetlendirme

##### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No:	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1 H1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
A2 H2	10000	12000	14000	16000	18000	70000
A3 H3	3000	4000	5000	6000	7000	25000
A4 H4	20000	25000	30000	35000	40000	150000
A5 H5	2500	3000	3500	4000	4500	17500
A6 H6	5000	5500	6000	6500	7000	30000

2024-2028 Stratejik planında toplam maliyet 327500 TL olarak hesaplanmıştır. Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024- 2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

# BÖLÜM V

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini,

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### 5.1 Performans Göstergeleri

Gökçepınar İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla

performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%60	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Bünyemizdeki okul öncesi eğitim sınıfına öğrencilerin devamını sağlama oranı (%)	%33	%45	%50	%60	%70	%80
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 10	% 12	%14	%16	%18	%20
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	2	10	11	12	14	15
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (Halk Eğitim)	11	14	15	18	20	22

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.1	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%60	%70	%80	%90
PG.2.1.3	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%66	%75	%80	%85	%90	%90
PG.2.1.4	Okulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı	6	7	8	8	8	8
PG.2.1.5	Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	44	47	50	53	55	58
PG.2.1.6	Okulda uygulanan deneme sınavı sayısı	8	12	14	16	18	20

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	4	5	5	5	6
PG.2.2.2	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.2.2.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%20	%10	%0	%0
PG.2.2.4	Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.2.2.5	Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı	3	4	4	5	5	6

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.2	Yapılan tadilat sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.3	Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.3.1.4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.5	Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı	%70	%80	%90	%100	%100	%100



# BÖLÜM VI

**TABLO/ ŞEKİL/ GRAFİKLER/EKLER**

## EKLER

### Ek-1: Öğrenci Anketi

NO	ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulda kendimi güvende hissediyorum	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulun içi ve dışı temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Ek-2: Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### Ek-3: Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılıyor	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Gökçeşınar Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Gökçeşınar Ortaokulu benim için güvenilirdir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Gökçeşınar Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Gökçeşınar Ortaokulu yenilikçidir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Gökçeşınar Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Gökçeşınar Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Gökçeşınar Ortaokulu adaletli davranır.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Gökçeşınar Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Gökçeşınar Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Gökçeşınar Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )